



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(ช่วงเวลา ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ถึง กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘)

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลสาคอบน อำเภอมายอ จังหวัดปัตตานี

ประเด็นด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการดำเนินการ
การจัดทำแผนอัตรากำลังที่ สอดคล้องกับบทบาทและ ภารกิจ	การปรับปรุงทำแผนอัตรากำลัง	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	-ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	-การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่ง ผู้บริหาร อบต. -การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	-มีการสรรหาพนักงานส่วนตำบลแทนตำแหน่ง ว่าง จาก กสธ.
นโยบายด้านบริหารผลการ ปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกคน จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘
นโยบายบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยี สารสนเทศ	- ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทาง เส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่งให้บุคลากรทราบ - ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการ จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลของ องค์การบริหารส่วนตำบล	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	-หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทาง ความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่ง ให้บุคลากร ทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าว - มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลของ องค์การบริหารส่วนตำบลที่สามารถเชื่อมข้อมูล กับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และมี การปรับปรุงข้อมูลสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน โดยมี นางสาวอัครดีนี้ แลแม นักทรัพยากรบุคคล เป็น ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ

ประเด็นด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการดำเนินการ
ด้านสวัสดิการและ ผลตอบแทน	จัดให้มีบำเหน็จบำนาญข้าราชการ ท้องถิ่น	๔๕๑,๙๘๐ บาท	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	องค์การบริหารส่วนตำบลสมทบกองทุนบำเหน็จ บำนาญข้าราชการท้องถิ่นในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นเงินจำนวน ๔๕๑,๙๘๐ บาท
	จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล	สิทธิ์เบิกจ่ายตรง กรณี สำรองจ่าย อบต.จะ ดำเนินการเบิกให้ตาม ใบเสร็จ	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการค่า รักษาพยาบาลให้กับพนักงานส่วนตำบล
	จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน	๘๔,๐๐๐ บาท	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	อบต.จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงาน อบต.ที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑. นางสาวนัสรีน แก้วจำรัส ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ อบต.สาคบอน จำนวน เดือนละ ๓,๐๐๐ บาท ๒. นางสาวนาปีเส้า มะแข็ง ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข อบต.สาคบอน เดือนละ ๔,๐๐๐ บาท
	จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่ พนักงานอบต.และพนักงานจ้าง	๓๐,๐๐๐ บาท	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	-อบต.จัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานอบต.และพนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้า หลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงาน อบต.จังหวัดปัตตานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการให้พนักงานอบต. ลูกจ้าง และพนักงาน จ้างของอบต.ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘

ประเด็นด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการดำเนินการ
ด้านสวัสดิการและ ผลตอบแทน (ต่อ)	จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงาน อบต. ในตำแหน่งที่มีระเบียบฯ กำหนดให้ จ่าย	๑๒๖,๐๐๐ บาท	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	-อบต.จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงาน อบต. ในสายงานผู้บริหารจำนวน ๒ ราย ดังนี้ ๑. นางสุชนิ ดือเร๊ะ ตำแหน่ง ปลัด อบต. เดือนละ ๗,๐๐๐ บาท ๒. นางสาวรุสลีชา ตาฮา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ กองศึกษาฯ เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท
	จัดให้มีการวัสดุอุปกรณ์ในการทำงานและ กระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวก สะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงานใน แต่ละกอง	๒๓๐,๐๐๐ บาท	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	- อบต.จัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่ จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เก้าอี้ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด
ประเด็นด้านการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการดำเนินการ
ด้านการพัฒนาศักยภาพ บุคลากรและส่งเสริมจริยธรรม	จัดทำโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพ บุคลากรและศึกษาดูงานแก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบลและ ตัวแทนกลุ่มชุมชน อบต. สาคอบนประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๕๐๐,๐๐๐ บาท	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการจัดอบรมผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วน ตำบล พนักงานส่วนตำบลพนักงาน จ้างตัวแทนกลุ่มชุมชน
นโยบายการสร้าง ความสัมพันธ์และผูกพัน ภายในองค์กร	จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิต ของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการ ทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคน ร่วมมือกันจัดกิจกรรม และเพื่อสร้าง บรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนเป็น	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘	-มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส. และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ -มีการจัดทำกิจการจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ใน ตำบลอยู่เป็นระยะ ๆ -จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุก ต้นเดือน

ประเด็นด้านการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการดำเนินการ
	<p>การสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของอบต.ให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ</p> <p>-จัดให้มีการประชุมพนักงานอบต.เป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน</p>			<p>-จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น</p> <p>-จัดกิจกรรมสานสัมพันธ์พร้อมเลี้ยงต้อนรับปีใหม่</p>